

Муниципальное казенное учреждение
«Центр поддержки образования»
ул. Ленина, 27
г. Приморско-Ахтарск, 353860
Телефон: (243) 3-19-38, факс: (243) 3-16-29
e-mail: primcro@yandex.ru;
ОГРН 1102347000150
ИНН 2347014571 КПП 234701001
09.04.2024 № 142

Справка

Дана Бутко Татьяне Михайловне, учителю начальных классов МБОУ
ООШ №10 х.Садки Приморско-Ахтарского района о том, что она на
районном методическом объединении учителей начальных классов
представила опыт работы по теме: «Духовно-нравственное воспитание
младших школьников в процессе организации внеурочной деятельности».
Протокол заседания РМО №2 от 07.11.2022 г.

Исполняющий обязанности директора МКУ ЦПО

В.А. Стрюков



**Выписка из протокола №2
заседания РМО учителей начальных классов
МО Приморско-Ахтарского района**

от 07.11.2022 года

Присутствовало- 21 человека
Отсутствовало-1 человек

Тема: «Духовно-нравственное воспитание школьников в условиях ФГОС»

ПОВЕСТКА ДНЯ:

4. «Духовно-нравственное воспитание младших школьников в процессе организации внеурочной деятельности» Бутко Т.М.

По четвертому вопросу слушали учителя начальных классов МБОУ ООШ №10 Т.М.Бутко. Одной из главных задач учителя является формирование, сохранение и преумножение нравственных качеств личности младших школьников. Ее реализация нереальна только в учебном процессе. Именно поэтому существует внеурочная деятельность. Она направлена на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Для того чтобы воспитать в младших школьниках духовно-нравственные качества учителю необходима систематическая работа в данном направлении. Во внеурочной работе имеется больше возможностей для проведения этических тренингов, бесед, викторин, сюжетных и ролевых игр. Игра способствует усвоению и выполнению воспитанниками норм и правил общественной морали. У них вырабатываются и закрепляются устойчивые привычки поведения. Следовательно, проведение разнообразных игр будет не лишним фактором в работе учителя с младшими школьниками.

Решение заседания МО:

3. Использовать в образовательном процессе опыт Бутко Т.М. по развитию нравственных качеств ребенка во внеурочной деятельности.

Руководитель РМО



Л.В.Багдасарова

Муниципальное казенное учреждение
«Центр поддержки образования»
ул. Ленина, 27
г. Приморско-Ахтарск, 353860
Телефон: (243) 3-19-38, факс: (243) 3-16-29
e-mail: primcro@yandex.ru;
ОГРН 1102347000150
ИНН 2347014571 КПП 234701001
09.04.2024 № 143

Справка

Дана Бутко Татьяне Михайловне, учителю начальных классов
ООШ №10 х.Садки Приморско-Ахтарского района о том, что она на
районном методическом объединении учителей начальных классов
представила опыт работы по теме «Формирование орфографической
зоркости у младших школьников». Протокол заседания РМО №1 от
24.08.2023 г.

Исполняющий обязанности директора МКУ ЦПО



В.А. Стрюков

**Выписка из протокола №1
заседания РМО учителей начальных классов
МО Приморско-Ахтарского района**

от 24.08.2023 года

Присутствовало- 22 человека
Отсутствовало- человек

Тема: «Формирование орфографической зоркости у младших школьников»

ПОВЕСТКА ДНЯ:

2. «Формирование орфографической зоркости у младших школьников»

По второму вопросу слушали: учителя начальной школы МБОУ ООШ №10 Бутко Т.М. Она рассказала о формировании орфографической зоркости у младших школьников.

Формирование у школьников прочных орфографических навыков - одна из важнейших задач изучения русского языка в школе. От того, насколько хорошо будут сформированы навыки правописания в начальной школе, зависит будущее обучения ребёнка в школе, его орфографическая и речевая грамотность.

Чтобы решать орфографические задачи, уметь обозначать орфограммы, необходимо развить в ученике умение видеть орфограммы. Умение обнаружить орфограмму связано с понятием «орфографическая зоркость».

Орфографическая зоркость формируется постепенно, в процессе выполнения разнообразных упражнений.

Развитию орфографической зоркости способствует большое количество систематических упражнений.

- «Орфографические зарядки», «Орфограммы в загадках», принцип «какографии», то есть письмо с намеренно допущенными ошибками, комментированное письмо с указанием орфограмм, объяснительные и предупредительные диктанты, выборочное списывание текста, письмо по памяти, зрительные диктанты, орфографическое чтение для развития фонематического слуха, составление вместе с учащимися опорных табличек и памяток. При работе над орфографической зоркостью особого внимания требуют словарные слова. Целенаправленная работа над ошибками воспитывают орфографическую зоркость, ответственное отношение к письму, стремление оформлять свои мысли грамотно. Перечень упражнений и заданий при необходимости можно продолжить. Но важнее всего - умение выстроить их в единую систему, которая в процессе обучения даст возможность поднять на новый уровень эффективность словарно-

орфографической работы и урока русского языка в целом.

Решили: признать необходимым использование новых педагогических технологий в образовательном процессе с целью повышения качества образования, продолжить работу по совершенствованию орфографической зоркости у учащихся.

Руководитель РМО



Л.В.Багдасарова



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 14.09.2021г. _____

№ 764 _____

г. Приморско-Ахтарск

**О проведении
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Приморско-Ахтарском районе
в 2021 – 2022 учебном году**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее) от 31.08.2021 года № 2843 «Об организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2021-2022 учебном году», методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году (Москва, 2021 год) с целью апробации новой модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечения безопасных условий проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2021-2022 учебном году **муниципальный этап** (далее - МЭ) всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) в Приморско-Ахтарском районе с **13 октября по 2 декабря 2021 года** на базе образовательных организаций (площадки проведения) в 14.00 часов в соответствии с графиком:

Сроки проведения	Общеобразовательный предмет	Класс
13 октября	Право	9-11
25 октября (теория)	Технология	7-11
26 октября (практика)		

27 октября	Биология	7-11
1 ноября (теория) 3 ноября (практика)	Физическая культура	7-11
2 ноября	Литература	7-11
8 ноября	Экология	9-11
9 ноября	Немецкий язык	7-11
10 ноября	Экономика	7-11
11 ноября (теория) 12 ноября (практика)	Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)	7-11
12 ноября	Информатика	7-11
15 ноября	Русский язык	7-11
16 ноября	Астрономия	7-11
17 ноября	Химия	7-11
18 ноября	История	7-11
22 ноября	Математика	7-11
23 ноября	География	7-11
26 ноября	Обществознание	7-11
29 ноября	Английский язык	7-11
30 ноября	Физика	7-11
2 декабря	Искусство (МХК)	7-11

2. Назначить ответственным лицом (муниципальным координатором) за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Давиденко Елену Михайловну, заместителя начальника управления образования;

3. Создать оргкомитет и утвердить состав организационного комитета муниципального этапа олимпиады (ОКМЭ) до 15 сентября 2021г. (Приложение №1).

4. Утвердить состав общественных наблюдателей и направить пакет документов для их аккредитации в МОНиМП Краснодарского края до 27 сентября 2021года. (Приложение №2)

5. Организационному комитету разработать и утвердить организационно-технологическую модель проведения МЭ всероссийской олимпиады школьников и направить на утверждение в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края в срок до 15 сентября 2021 года.

6. Утвердить схему проведения муниципального этапа ВсОШ в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район в 2021-2022 учебном году (Приложение №3).

7. Определить и утвердить состав жюри не менее 5 человек по каждому предмету для проведения муниципального этапа Олимпиады в срок до 28 сентября 2021 года. (Приложение № 4)

8. Утвердить состав апелляционных комиссий до 28 сентября 2021г. (Приложение №5) и организовать проведение апелляций в соответствии с графиком проведения муниципального этапа.

9. Создать условия для доступа общеобразовательных организаций к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), а также для обеспечения необходимыми электронными средствами обучения мест проведения Олимпиады;

10. Организовать информирование ОО, обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения МЭ, требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, в том числе через публикацию нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов на едином сайте УО в сети "Интернет";

11. Установить квоты победителей и призеров МЭ до 01 октября 2021 года.

12. Представить статистический отчет в отдел общего образования в управлении общего образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края до 5 декабря 2021 года.

13. Организовать объявление итогов и награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады до 30 декабря 2021 года;

14. Обеспечить хранение документов МЭ ВсОШ (заявления родителей, согласие на обработку персональных данных, в том числе на публикацию результатов) до 15 октября 2022 года.

15. Муниципальному координатору:

15.1. создать условия для обеспечения качественной подготовки и проведения всероссийской олимпиады школьников в соответствии с Порядком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей молодежи», от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарных правил СП 5.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

15.2. организовать до 20 сентября 2021 года сбор сведений об общественных наблюдателях для проведения их аккредитации;

15.3. проконтролировать обновление информации о проведении муниципального этапа ВсОШ на сайте управления образования до 28 сентября 2021 года;

15.4. пройти регистрацию на онлайн-платформе проведения МЭ (создать личный кабинет муниципального координатора) до 07 октября 2021 года.

15.5. Сформировать списки участников по предметам и классам не позднее 5 дней до начала Олимпиады

16. Организационному комитету МЭ:

16.1. Разработать требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам в срок до 2 октября 2021 года.

16.2. Информировать участников МЭ о продолжительности выполнения заданий, оформлении выполнения олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиад.

16.3. Назначить организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенностях проведения туров по каждому образовательному предмету, обязанности участников и организаторов).

16.4. В соответствии с графиком проведения МЭ организовать кодирование и декодирование олимпиадных работ членом организационного комитета.

17. Руководителям образовательных организаций (далее - ОО):

17.1. Обеспечить проведение муниципального этапа олимпиады в каждой ОО по каждому общеобразовательному предмету.

17.2. Назначить в ОО ответственное лицо (школьного координатора) по проведению МЭ Олимпиады и направить информацию с указанием ФИО, контактного телефона на почту методического отдела до 28.09.2021 года.

17.3. Проконтролировать регистрацию школьного координатора на онлайн-платформе проведения МЭ ВсОШ и создание им личного кабинета до 7 октября 2021 года.

17.4. Утвердить кандидатуры общественных наблюдателей от каждой ОО с предоставлением сведений до 20 сентября 2021 г. для проведения их аккредитации.

17.5. Обновить информацию о проведении МЭ ВсОШ на сайте образовательной организации до 28 сентября 2021 года и обеспечить широкое информационное освещение МЭ Олимпиады.

17.6. Провести совещание, рабочие группы с учителями по вопросам проведения муниципального этапа ВсОШ до 2 октября 2021 г.

17.7. Ознакомить родителей, участников МЭ с Порядком проведения ВсОШ, особенностями проведения МЭ не позднее 10 дней до начала олимпиады посредством школьного сайта, электронных дневников, социальных сетей.

17.8. Обеспечить техническое оснащение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на весь период проведения МЭ: обеспечить доступ площадки проведения Олимпиады к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17.9. Организовать сбор заявлений родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе на публикацию результатов) в срок не позднее 10 дней до начала олимпиады.

17.10. Организовать прием заявлений родителей участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов для создания специальных условий до 10 октября 2021 года.

17.11. Создать специальные условия для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов в соответствии с графиком проведения олимпиад.

17.12. Обеспечить явку учащихся и их подготовку к МЭ всероссийской олимпиады школьников согласно Порядку проведения.

17.13. Предусмотреть составление графика явки обучающихся, процедуру регистрации участников, а также определить логистику передвижения участников при входе в пункт проведения Олимпиады и перемещения их до аудитории проведения.

17.14. В соответствии с графиком проведения МЭ организовать проверку, анализ и показ выполненных работ членами жюри.

17.15. В соответствии с графиком проведения МЭ организовать прием заявлений на апелляцию и предоставление их в апелляционную комиссию.

17.16. Предоставить в методический отдел протоколы жюри и рейтинговые таблицы результатов каждой олимпиады не позднее 3-х рабочих дней после окончания каждой олимпиады (Приложение 6,7).

17.17. Предоставить аналитический отчет по окончании МЭ олимпиады не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией.

17.18. Составить индивидуальные образовательные маршруты для победителей и призеров по подготовке к участию в региональном этапе ВсОШ, используя возможности внеурочной деятельности (групповую и индивидуальную формы работы).

17.19. Назначить каждому ребенку, показавшему высокие результаты в муниципальном и региональном этапах ВсОШ в 2020-2021 учебном году, наставника из состава работающих учителей

17.20. Предоставить в управление образования, кабинет 2 в срок до 10.10.2021 года, список наставников одаренных учащихся, показавших высокие результаты в муниципальном и региональном этапах ВсОШ в 2020-2021 учебном году, согласно приложению № 8.

17.21. Назначить лиц, ответственных по ОО за сопровождение участников муниципального этапа, при необходимости, в соответствии с графиком МЭ (приказ руководителя ОО).

18. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



В.А.Ясиновская

**Состав организационного комитета
по проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

1. Председатель: Давиденко Е.М., заместитель начальника управления образования;
- Члены организационного комитета:
2. Полевая Н.В., методист МКУ ЦПО;
3. Гриценко Т.А., методист МКУ ЦПО;
4. Томилова Е.Н., методист МКУ ЦПО;
5. Мацкевич С.П., методист ГКОУ БККК;
6. Шаталова Н.В., педагог МБОУ СОШ № 1;
7. Багдасарова Л.В., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 2;
8. Андрейчук И.Н., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 3;
9. Абрамян Н.Е., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 4;
10. Мартыняк Т.Б., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 5;
11. Козачук О.В., педагог МБОУ СОШ № 6;
12. Саенко Н.В., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 7;
13. Прокопенко Т.А., учитель МБОУ ООШ № 8;
14. Забоева К.В., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 9;
15. Батлук Е.П., заместитель директора по УВР МБОУ ООШ № 10;
16. Щербина В.Ю., директор МБОУ СОШ № 13;
17. Бецу Н.С., заместитель директора по УВР МБОУ ООШ № 14;
18. Родионова Л.П., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 15;
19. Лымарь И.И., учитель МБОУ ООШ № 16;
19. Шептицкая А.В., заместитель директора по УВР МБОУ ООШ № 17;
20. Падалка Н.Г., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 18;
21. Белых Л.И., педагог МБОУ СОШ № 22;
22. Тутубалина С.П., педагог МБОУ ООШ № 34.

Приложение 2
к приказу управления образования
№ 764 от 14.09.2021

Состав общественных наблюдателей на муниципальном этапе ВСОШ
в 2021- 2022 учебном году

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Основное место работы	Должность по основному месту работы
1	Апиравичюс	Татьяна	Михайловна	ГБОУ БККК имени	учитель музыки
2	Буланова	Наталия	Александровна	домохозяйка	домохозяйка
3	Боровикова	Любовь	Николаевна	СОШ № 6	завхоз
4	Белякова	Елена	Николаевна	СОШ №2	библиотекарь
5	Борисенко	Светлана	Алексеевна	СОШ № 2	лаборант
6	Бакаева	Наталя	Николаевна	СОШ №9	делопроизводитель
7	Бирюкова	Людмила	Николаевна	ООШ №10	социальный
8	Герасименко	Светлана	Васильевна	СОШ №4	делопроизводитель
9	Евсюкова	Софья	Ивановна	СОШ №7	делопроизводитель
10	Жихарева	Юлия	Сергеевна	домохозяйка	домохозяйка
11	Капшанова	Екатерина	Игоревна	СОШ №1	учитель начальных
12	Керн	Елена	Александровна	СОШ №3	библиотекарь
13	Коба	Наталия	Александровна	СОШ №3	педагог-психолог
14	Карамова	Ирина	Михайловна	СОШ 15	библиотекарь
15	Кулиш	Юлия	Александровна	ООШ №17	библиотекарь
16	Качайкина	Галина	Николаевна	СОШ №13	техслужащая
17	Литвинова	Лидия	Юрьевна	домохозяйка	домохозяйка
18	Лосева	Екатерина	Геннадьевна	ГБОУ БККК	учитель
19	Литвинова	Светлана	Сергеевна	ООШ №8	педагог-психолог
20	Репях	Людмила	Михайловна	ООШ №14	учитель
21	Рябенко	Евгения	Сергеевна	ООШ №34	делопроизводитель
22	Савченко	Наталя	Ивановна	ДОУ	помощник
23	Серебрякова	Татьяна	Сергеевна	СОШ №1	учитель начальных
24	Турко	Ирина	Георгиевна	ИП	предприниматель
25	Хорошилова	Наталя	Викторовна	СОШ №13	социальный
26	Хорошилова	Галина	Юрьевна	СОШ №5	завхоз

Приложение 4

к приказу управления образования

№ 764 от 14.09.2021

Состав

жюри ОО Приморско-Ахтарского района

по предметам муниципального этапа ВсОШ в 2021-2022 учебном году.

№ п\п	Предмет/ Председатель жюри	ФИО учителя	ОО
1	Русский язык/ Гращенкова Анастасия Михайловна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 22	Волкова И.В. Киричѐк А.В.	МБОУ СОШ №1
		Антонова Е.Ф., Бекетова Т.А., Гриценко Т.А.	МБОУ СОШ №2
		Лысенко Н.В. Савченко Т.Н.	МБОУ СОШ №3
		Белик Светлана Владимировна	МБОУ СОШ №4
		Левченко Елена Александровна Фомина Г.В. Постникова Н.С.	МБОУ СОШ №5
		Фисенко Лидия Ивановна; Музычко Людмила Павловна	МБОУ СОШ №6
		Саенко Надежда Валерьевна Лукаш Наталия Николаевна Болкунова Татьяна Вячеславовна Гричанова Лариса Владимировна	МБОУ СОШ №7
		Черкесова Е.С Соловьева О.М.	МБОУ СОШ №8
		Юнда Н.Н., Бордюг А.И.	МБОУ СОШ №9
		Николаева М.Л. Терещенко Г.Г.	МБОУ ООШ №10
		Шатрова И.Г.	МБОУ СОШ №13
		Анисимова Татьяна Александровна. Сапожникова Елена Александровна.	МБОУ ООШ № 14

		Варченко В.А.	
13	Искусство (мировая художественная культура) / Щербина Елена Викторовна, учитель ИЗО МБОУ СОШ №22	Литвинова Н.М. Кривенко С.А.	МБОУ СОШ №1
		Михайлюченко Н.Н Таранец О.В.	МБОУ СОШ №2
		Крапчатова О.Н. Новоселова Н.В.	МБОУ СОШ №3
		Калениченко О.П. Правилон О.П. Лиманская Е.А.	МБОУ СОШ №4
		Беба Е.А. Воронькова Л.Б.	МБОУ СОШ №5
		Васильева Т.В. Щербина О.А.	МБОУ СОШ №7
		Черкесова Е.С Костюк В.В.	МБОУ СОШ №8
		Черныш М.И.	МБОУ СОШ №9
		Никитин А.Н. Бутко Т.М.	МБОУ ООШ №10
		Радченко С.А.	МБОУ СОШ №13
		Репях Л.М.	МБОУ СОШ №14
		Рященко В.С. Сенотрусова О.В.	МБОУ СОШ №15
		Шептицкая А.В. Ничепоренко И.Н Разуваева О.Е	МБОУ СОШ № 17
		Колесник А.П. Живогляд А.Ю. Жукова О.Н.	МБОУ СОШ №18
		Щербина Е.В. Ковалёва И.М	МБОУ СОШ №22
		Каганцева А.А.	МБОУ ООШ №34
		Шут И.Д. Апиравичюс Т.М. Мамай Т.А	ККК
14	Немецкий язык/ Беда Владимир Владимирович, учитель немецкого языка МБОУ СОШ №7	Беда В.В. Саенко Н.В.	МБОУ СОШ №7
15	Астрономия / Куценко М. А., учитель физики Бриньковского ККК	Макаревич М.М. Васильева Т.В. Черная Е.Ю. Шептицкая А.В. Свавицкая Л.К.	МБОУ СОШ №1 МБОУ СОШ №7 МБОУ СОШ №9 МБОУ ООШ №17 МБОУ СОШ № 18



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 15.08.2022

№ 631

г. Приморско-Ахтарск

О создании рабочих групп по проверке планов учебной и внеурочной деятельности, годового календарного учебного графика общеобразовательных организаций на 2022-2023 учебный год

В соответствии с письмом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 14 июля 2022г. № 47-01-13-12008/22 «О формировании учебных планов и планов внеурочной деятельности для общеобразовательных организаций на 2022-2023 учебный год»,
п р и к а з ы в а ю:

1. В период с 18 августа по 22 августа 2022 года предоставить в управление образования планы учебной и внеурочной деятельности, расписание уроков учебной и внеурочной деятельности, годовой календарный учебный график общеобразовательных организаций на 2022-2023 учебный год.

2. Создать рабочие группы по проверке планов учебной и внеурочной деятельности, расписание уроков учебной и внеурочной деятельности, годовой календарный учебный график общеобразовательных организаций на 2022-2023 учебный год (приложение 1, 2).

3. В период с 24 августа по 26 августа 2022 года провести составом рабочей группы проверку планов учебной и внеурочной деятельности, расписание уроков учебной и внеурочной деятельности, годовой календарный учебный график общеобразовательных организаций на 2022-2023 учебный год.

4. Предоставить Падалка Н.Г.- заместителю директора по учебной работе МАОУ СОШ № 18, Черныш М.Н. - заместителю директора по воспитательной работе МБОУ СОШ № 9 в управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район справку по итогам проверки документов до 30 августа 2022 года.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

В.А. Ясиновская



Состав

рабочей группы по проверке планов и расписания учебной деятельности,
годового календарного учебного графика общеобразовательных организаций
на 2022-2023 учебный год

Председатель:

Падалка Наталья Геннадьевна

заместитель директора по учебной
работе МАОУ СОШ № 18

Члены рабочей группы:

Абрамян Наталья Евгеньевна

заместитель директора по учебной
работе МБОУ СОШ № 4

Андрейчук Ирина Николаевна

заместитель директора по учебной
работе МБОУ СОШ № 3

Багдасарова Людмила Валерьевна

заместитель директора по учебной
работе МБОУ СОШ № 2

Запорожец Елена Петровна

заместитель директора по учебной
работе МБОУ СОШ № 1

Мартыняк Татьяна Борисовна

заместитель директора по учебной
работе МБОУ СОШ № 5

Кучма Виктория Александровна

заместитель директора по учебной
работе МБОУ ООШ № 34

Новикова Елена Ивановна

заместитель директора по учебной
работе МБОУ ООШ № 16

Соломенко Марина Константиновна

заместитель директора по учебной
работе МБОУ СОШ № 22

Приложение №2
к приказу управления образования
от 15.08.2022 № 631

Состав
рабочей группы по проверке планов и расписания уроков внеурочной
деятельности общеобразовательных организаций
на 2022-2023 учебный год

Председатель:

Черныш Марина Ильинична

заместитель директора по
воспитательной работе МБОУ
СОШ № 9

Члены рабочей группы:

Бутко Татьяна Михайловна

заместитель директора по
воспитательной работе МБОУ
ООШ № 10

Колесник Анна Владимировна

заместитель директора по
воспитательной работе МБОУ
СОШ № 22

Остроушко Елена Георгиевна

заместитель директора по
воспитательной работе МБОУ
СОШ № 4

Салова Светлана Валерьевна

заместитель директора по
воспитательной работе МБОУ
ООШ № 34

Самовик Марина Алексеевна

заместитель директора по
воспитательной работе МБОУ
СОШ № 1

Щербина Ольга Анатольевна

заместитель директора по
воспитательной работе МБОУ
СОШ № 7



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 04.08.2023

№ 402

г. Приморско-Ахтарск

О создании рабочих групп по проверке планов учебной и внеурочной деятельности, годового календарного учебного графика общеобразовательных организаций на 2023-2024 учебный год

В соответствии с письмом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 14 июля 2023г. № 47-01-13-13168/23 «О формировании учебных планов для общеобразовательных организаций на 2023-2024 учебный год», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочие группы по проверке планов учебной и внеурочной деятельности, расписание уроков учебной и внеурочной деятельности, годовой календарный учебный график общеобразовательных организаций на 2023-2024 учебный год (приложение 1, 2).

2. В период с 21 августа по 23 августа 2023 года провести составом рабочей группы проверку планов учебной и внеурочной деятельности, расписание уроков учебной и внеурочной деятельности, годовой календарный учебный график общеобразовательных организаций на 2023-2024 учебный год.

3. Предоставить Падалка Н.Г.- заместителю директора по учебной работе МАОУ СОШ № 18, председателю рабочей группы по проверке планов и расписания учебной деятельности, годового учебного графика общеобразовательных организаций, Черныш М.И. - заместителю директора по воспитательной работе МБОУ СОШ № 9, председателю рабочей группы по проверке планов и расписания уроков внеурочной деятельности общеобразовательных организаций в управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район справку по итогам проверки документов до 28 августа 2023 года.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



В.А. Ясиновская

Состав

рабочей группы по проверке планов и расписания учебной деятельности,
годового календарного учебного графика общеобразовательных организаций
на 2023-2024 учебный год

Председатель:

Падалка Наталья Геннадьевна

заместитель директора по учебной
работе МАОУ СОШ № 18

Заместитель председателя комиссии:

Мартыняк Татьяна Борисовна

заместитель директора по учебной
работе МБОУ СОШ № 5

Члены рабочей группы:

Абрамян Наталья Евгеньевна

заместитель директора по учебной
работе МБОУ СОШ № 4

Щербакова Ася Искандеровна

заместитель директора по учебной
работе МБОУ СОШ № 3

Багдасарова Людмила Валерьевна

заместитель директора по учебной
работе МБОУ СОШ № 2

Запорожец Елена Петровна

заместитель директора по учебной
работе МБОУ СОШ № 1

Саенко Надежда Валерьевна

заместитель директора по учебной
работе МБОУ СОШ № 7

Кучма Виктория Александровна

заместитель директора по учебной
работе МБОУ ООШ № 34

Новикова Елена Ивановна

заместитель директора по учебной
работе МБОУ ООШ № 16

Прокопенко Татьяна Анатольевна

заместитель директора по учебной
работе МБОУ ООШ № 8

Латышева Валентина Николаевна

заместитель директора по учебной
работе МБОУ СОШ № 6

Забоева Ксения Васильевна

заместитель директора по учебной
работе МБОУ СОШ № 9

Бугаева Наталья Владимировна

заместитель директора по учебной
работе МБОУ ООШ № 10

Бецу Наталья Сергеевна

заместитель директора по учебной
работе МБОУ ООШ № 14

Низельник Ирина Федоровна

заместитель директора по учебной
работе МБОУ СОШ № 15

Шептицкая Анна Викторовна

заместитель директора по учебной
работе МБОУ ООШ № 17

Верютина Ирина Борисовна

педагог-психолог МБОУ СОШ № 13

Состав
рабочей группы по проверке планов и расписания уроков внеурочной
деятельности общеобразовательных организаций
на 2023-2024 учебный год

Председатель:

Черныш Марина Ильинична

заместитель директора по
воспитательной работе МБОУ
СОШ № 9

Заместитель председателя рабочей
группы:

Самовик Мария Алексеевна

заместитель директора по
воспитательной работе МБОУ
СОШ № 1

Члены рабочей группы:

Бутко Татьяна Михайловна

заместитель директора по
воспитательной работе МБОУ
ООШ № 10

Глазина Светлана Викторовна

заместитель директора по
воспитательной работе МБОУ
СОШ № 5

Колесник Анна Владимировна

заместитель директора по
воспитательной работе МБОУ
СОШ № 22

Остроушко Елена Георгиевна

заместитель директора по
воспитательной работе МБОУ
СОШ № 4

Сапожникова Елена Александровна

заместитель директора по
воспитательной работе МБОУ
ООШ № 14

Таранец Оксана Васильевна

заместитель директора по
воспитательной работе МБОУ
СОШ № 2

Щербина Ольга Анатольевна

заместитель директора по
воспитательной работе МБОУ
СОШ № 7

Соловьева Олеся Михайловна

заместитель директора по
воспитательной работе МБОУ.
ООШ № 8

Широкова Оксана Владимировна

заместитель директора по
воспитательной работе МБОУ
СОШ № 15

Минка Марина Викторовна

заместитель директора по
воспитательной работе МБОУ
ООШ № 17

Волкова Ксения Юрьевна

заместитель директора по
воспитательной работе МАОУ
СОШ № 18

Асеева Мария Николаевна

заместитель директора по
воспитательной работе МБОУ
СОШ № 3

Евсеева Анастасия Владимировна

заместитель директора по
воспитательной работе МБОУ
ООШ № 16

Кучма Виктория Александровна

заместитель директора по
воспитательной работе МБОУ
ООШ № 34

Старикова Екатерина Валерьевна

заместитель директора по
воспитательной работе МБОУ
СОШ № 13

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО УЧИТЕЛЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В.И. ОЧЕРЕДЬКО

П Р И К А З

«15» августа 2021 г.

№ 12

х.Садки

**О работе МО классных руководителей
на 2021-2022 учебный год**

С целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов, обобщения и внедрения инновационного педагогического опыта п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в школе структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов – методическое объединение классных руководителей.
2. Назначить руководителем МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год Бутко Татьяну Михайловну.

И.о. директора МБОУ ООШ №10  А.С. Сиренко

С приказом ознакомлена: Т.М. Бутко



Анализ ШМО классных руководителей МБОУ ООШ №10 за 2021-2022 учебный год

Классные руководители – самая значимая категория организаторов воспитательного процесса в образовательном учреждении. В настоящее время заметно меняются содержание, формы и методы их работы. Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего ОУ, анализа предыдущей деятельности на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом. В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

В состав ШМО классных руководителей в учебном году входило 9 классных руководителей, из них – 4 чел. – начальная школа (1-4), 5 чел. – среднее и старшее звено (5-9 кл.).

Вся работа школы была направлена на развитие личности ребенка с целью формирования значимых социальных свойств и качеств личности и строилась через работу школьной и классных детских организаций, проведение внеклассных и общешкольных мероприятий с детьми и их родителями.

Цель деятельности классного руководителя — создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

Работа ШМО в 2021 – 2022 учебном году велась по следующим направлениям:

Патриотическое и духовно-нравственное.

В начале учебного года прошли выборы в совет школьного (ученического) самоуправления. Члены совета являются активными помощниками в проведении всех мероприятий. На 1-м заседании Совета были распределены обязанности между членами. Заседание проводится 1 раз в месяц. На которые выносятся вопросы о проведении школьных и районных мероприятиях, намечается план подготовки и проведения закрепляется ответственный член Совета и класс. О проведенном мероприятии отчитываются на общешкольной линейке. На Совете анализируются проведенные мероприятия, обсуждаются положительные и отрицательные стороны: что прошло хорошо и над чем ещё надо поработать.

Работа Совета отражена на стенде «Ровесники».

По этому направлению проводилась большая работа. В нашей школе проходят мероприятия, которые стали для учащихся традиционными:

- 1 сентября в 1-9 классах прошёл Всекубанский классный час;

- 9 октября – День освобождения Кубани от немецко-фашистских захватчиков.

Этой дате были посвящены классные часы, беседы, встречи с односельчанами - тружениками тыла, конкурсы рисунков.

- праздник «День Матери»;
- классные часы «Поговорим об этикете»;
- уроки нравственности;
- уроки мужества;
- мероприятия к 23 Февраля;
- праздник 8 Марта;
- день космонавтики;
- классный час «Пасха в кубанской семье»;
- Митинг-реквием к 77-годовщине Великой Победы;
- праздник «Последний звонок».

Вывод: однако проблемы и нерешённые вопросы в работе по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию остались. Низкая результативность участников краевых конкурсах. В следующем году необходимо более тщательно и систематически вести индивидуальную работу с ребятами, активнее привлекать их к проведению классных и школьных мероприятий, дать возможность раскрыть свои способности.

«За здоровый образ жизни»

Методическая работа с учителями по проблемам здоровьесбережения осуществляется под постоянным контролем, организуются занятия с учащимися всех классов по проблемам культуры здоровья.

Были проведены:

Акции: «Спорт – это здорово!», акция «Дороги, которые мы выбираем». Конкурс рисунков «Мы за здоровый образ жизни!», день здоровья, «Малые Олимпийские игры», неделя профилактики алкоголизма и курения среди учащихся.

В школе работает спортивный клуб «Прометей». На занятиях проводится подготовка учащихся к спортивным соревнованиям. Проводятся спортивные игры: «Весёлые старты», эстафеты. Часто в гости к ребятам приходит фельдшер ФАП с лекциями «О негативном влиянии вредных привычек на организм человека», «Здоровая молодёжь – будущее России».

Нарушителей Закона № 1539 – нет.

Одним из основных направлений профилактической деятельности следует назвать работу с обучающимися, состоящими на ВШУ (Колбов Максим – 6 класс, Богач Кирилл – 8 класс, Перегудов Дмитрий – 8 класс).

В течение года с обучающимися проводились профилактические беседы старшим инспектором ПДН ОМВД РФ по Приморско-Ахтарскому району майором полиции Саничевым И.Т.

Неоднократно посещались семьи этих ребят. Составлены акты материально-бытового обследования. В работу с семьёй были вовлечены специалисты: заместитель директора по ВР, социальный педагог, классный руководитель,

педагог-психолог. Осуществлялся патронаж семей. Во время патронажа осуществлялось правовое просвещение родителей.

Работа с родителями осуществлялась и на родительских собраниях. С родителями проведены беседы: «Закон № 1539 на защите детства», «Профилактика пагубных привычек». Поддерживалось взаимодействие с социальными службами ОВД ОПДН, Центра занятости населения и другими.

Вывод: в новом учебном году классным руководителям средних и старших классов нужно уделять особое внимание вовлечению учащихся в кружковую работу. Вести разъяснительную работу среди родителей и учащихся по Закону № 1539.

Учителю физкультуры необходимо систематически проводить соревнования по различным видам спорта среди учащихся школы, выявлять лучших спортсменов, добиваться призовых мест в краевых соревнованиях.

«Профилактика дорожно-транспортного травматизма»

В начале учебного года был составлен план работы с целью предупреждения несчастных случаев на дорогах с участием детей и подростков. В работе этого направления первым помощником был отряд ЮИД. Руководитель – Т.М. Бутко, учитель начальных классов.

Работала лекторская группа. Ребята выступали с докладами и сообщениями в своих классах. Не оставались без внимания и нарушители ПДД, о них также говорилось на информационных пятиминутках в классах, классные руководители беседовали с родителями.

На родительских собраниях один из вопросов был по ДДТТ.

Для общего кругозора детей была сделана подписка на периодику «Добрая Дорога детства», «Путешествие на зелёный свет».

Инспектор ГИБДД проводила беседы с родителями и с детьми.

Вывод: в основе работы с детьми по воспитанию культуры поведения на улице, в транспорте и обучению ПДД лежит сотрудничество между учителями и учениками. Совместное написание сценариев, составление памяток, участие в конкурсах различного уровня помогают закрепить полученные знания по безопасности дорожного движения. Но есть и минусы: не было заметок в СМИ о проводимых мероприятиях по ДДТТ.

«Трудовое обучение»

В школе были проведены акции: «Операция - листья», «Готовимся к зиме», «Скоро весна». Ребята убирала закрепленные за каждым классом участки, территорию школы, мемориал и памятник на кладбище. Так же ученики оказывали помощь в уборке огородов и дворов инвалидам и труженикам тыла. Велась работа по озеленению классных комнат, трудового десанта по благоустройству пришкольной территории.

Вывод: продолжить работу по данному направлению.

«Творчество»

В школе работает 23 кружка: «Как прекрасен этот мир»(интенсив), «Весёлая нотка», «Занимательная математика», «Счастливый английский», «Мастерская», «Мир вокруг нас», «Читалочка», «История и культура кубанского казачества», «Народные игры кубанских казаков», «Чемпион», «ОПК», «ОДНКР», «ОБЖ», «Калейдоскоп» (интенсив), «Чистая планета», «Финансовая грамотность», «Спортивные игры», «Черчение», «Баскетбол», «Шахматы», «Подвижные спортивные игры», «Волейбол», «Мини-футбол».

1 человек посещает музыкальную школу

3 чел. художественную школу г.Приморско-Ахтарска.

15 чел. участники ансамбля «Молодость» (СДК)

Свои творческие способности дети применяют в мероприятиях, в которых они участвуют: праздники «День знаний», «Здравствуй, Осень золотая!» 1-4кл., ко Дню учителя «На школьной волне», конкурсно-развлекательная программа «Королева Осень» (5-9кл.), праздник-концерт «Мамочка любимая», новогоднее представление «Новогодний маскарад», конкурс рисунков, посвящённых Дню защитников Отечества, конкурсная развлекательная программа «А ну-ка, девочки!», конкурс фотографий «Смех, да и только», конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет солнце!». Ребята активно участвуют в муниципальных конкурсах и в мероприятиях при СДК.

Вывод:

- 1.Продолжить работу по повышению профессионального мастерства классного руководителя посредством знакомства с опытом педагогов.
- 2.Продолжить работу по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.
- 3.Продолжить работу по созданию условий для воспитания чувства патриотизма и гражданского долга, уважения и интереса к истории своей страны, родного края.
4. Развить работу по взаимосвязи с родителями обучающихся, путем привлечения к общешкольным и классным делам.
- 5.Повысить активность участия классных руководителей в профессиональных конкурсах.

Руководитель ШМО классных руководителей

Т.М. Бутко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО УЧИТЕЛЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В.И. ОЧЕРЕДЬКО

П Р И К А З

«31» августа 2022 г.

№ 9

х.Садки

**О работе МО классных руководителей
на 2022-2023 учебный год**

С целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов, обобщения и внедрения инновационного педагогического опыта п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в школе структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов – методическое объединение классных руководителей.
2. Назначить руководителем МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год Бутко Татьяну Михайловну.

И.о. директора МБОУ ООШ №10  А.С. Сиренко

С приказом ознакомлена:


Т.М. Бутко



Анализ работы ШМО классных руководителей МБОУ ООШ №10 за 2022-2023 учебный год

Методическое объединение классных руководителей МБОУ ООШ №10 в 2022-2023 учебном году работало над темой: «Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования».

В связи с этим определена основная цель методической работы МО классных руководителей: содействие развитию системы воспитательной работы школы через повышение профессионального мастерства классных руководителей в формировании гражданской позиции личности, обобщение и распространение их педагогического опыта в условиях реализации ФГОС.

Основными задачами являлись:

- создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя;
- организация информационно - методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с обучающимися, помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса;
- использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы в школе в условиях введения и реализации ФГОС;
- направить работу на поиск путей повышения эффективности гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

Цели и задачи деятельности ШМО ориентированы на профессиональные запросы, потребности, интересы классных руководителей и коллектива учителей школы в целом. Поскольку любое обновление школы требует реконструкции не только содержания образования, но и кадрового потенциала, все усилия участников ШМО были направлены на активное воплощение принципа: профессионализм педагога - источник развития современного образования, поэтому особое внимание в следующем году надо уделить работе молодых классных руководителей.

Основные направления деятельности ШМО на 2022-2023 учебный год:

- подготовка и обсуждение докладов, сообщений по вопросам методики воспитания;
- распространение эффективного опыта работы классных руководителей по формированию гражданской позиции личности учащихся через приобщение к отечественным духовно-нравственным ценностям;
- информационно - издательская деятельность, создание методической «копилки»;
- разработка положений о проведении конкурсов и выставок, и их методическое сопровождение и др.

На заседаниях проводилось обсуждение открытых мероприятий, классных часов. В течение года были проведены по графику открытые классные часы и занятия по внеурочной деятельности.

Руководителем ШМО проверялась документация классных руководителей: планы работы, банк данных обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, многодетных, неполных семей, журналы по технике безопасности, протоколы классных родительских собраний.

Планирование воспитательной работы с классным коллективом строится в соответствии с направлениями внеурочной деятельности: духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общекультурное, общеинтеллектуальное. Одним из важнейших направлений своей работы классные руководители считают работу по здоровьесбережению школьников, по развитию духовно-нравственных и гражданско-патриотических качеств в подрастающем поколении, работу с родителями, с трудными подростками, работу с одаренными детьми. Реализация воспитательных задач происходила посредством работы в классном коллективе в совместной деятельности семьи и школы. Надо отметить, что классным руководителям требуется выстроить более тесные взаимоотношения с родителями учащихся.

В состав методического объединения классных руководителей в 2022-2023 учебном году входило 9 преподавателей. Из них 4 – начальная школа (1-4 классы) и 5 – среднее и старшее звено (5-9 классы). Состав классных руководителей стабильный. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям.

Классные руководители нашей школы создают условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка и развития каждой личности, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, защиты интересов детства, создают условия индивидуального самовыражения каждого ребенка.

Классные руководители 1 класса Е.П. Батлук и 5 класса Л.Н. Бирюкова большое внимание уделяли адаптации школьников.

В целом процесс адаптации первоклассников к обучению в школе и пятиклассников к обучению в среднем звене прошел достаточно успешно.

В течение года оказывалась практическая и методическая помощь молодым классным руководителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства, в овладении новыми формами, методами и приемами воспитания обучающихся.

В рамках методического объединения классных руководителей проведены **4 заседания методического объединения по плану МО:**

1. Тема: Основные направления воспитательной работы на 2022-2023 учебный год
2. Тема: «От школы знаний – к школе воспитания»
3. Тема: «Как сделать классное дело интересным и содержательным?»
4. Тема: Гражданско-патриотическое воспитание – как одна из основных форм работы с учащимися. Профилактическая работа классного руководителя

На заседаниях рассматривались общие методические вопросы, происходил обмен опытом. Заседания ШМО были проведены в различных формах: круглый стол, практикум, обмен опытом.

В работе МО классных руководителей есть определенные успехи:

- Хорошо осуществляется программа адаптации первоклассников и пятиклассников;
- Значительно обогатился теоретический и технологический арсенал классных руководителей, деятельность которых стала более целенаправленной, системной, личностно - ориентированной.

Есть недостатки:

- Классные руководители недостаточно обобщают передовой опыт, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера на региональном уровне, через участие в педагогических конкурсах, страничках педагогических сообществах публикуют в педагогических сборниках и журналах.
- Классным руководителям надо вести постоянный контроль за посещаемость обучающимися занятий дополнительного образования, способствовать вовлечению обучающихся «группы риска» в кружки и секции, а так же показывать результативность кружковой деятельности в участии воспитанников в конкурсах разного уровня.

На работу над этими недостатками следует обратить внимание в следующем учебном году.

Анализ деятельности классных руководителей за 2022-2023 учебный год показывает, что их профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности. Работу школьного МО классных руководителей за 2022 -2023 учебный год можно признать удовлетворительной. Анализируя работу ШМО классных руководителей, пришли к выводу, что в 2023-2024 учебном году следует обратить внимание на следующие аспекты деятельности:

1. Разнообразить формы проведения ШМО, которые помогут посредством включения участников в дискуссию, обеспечить анализ проблем педагогического коллектива, поиск и нахождение решения.
2. Больше внимания классным руководителям нужно уделять диагностике интересов, индивидуальных способностей учащихся, их склонностей, а также одаренным детям.
3. Больше внимания уделять индивидуальной работе с родителями обучающихся.

Руководитель ШМО классных руководителей

Т.М. Бутко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО УЧИТЕЛЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В.И. ОЧЕРЕДЬКО

П Р И К А З

«30» августа 2023 г.

№ 10

х.Садки

**О работе МО классных руководителей
на 2023-2024 учебный год**

С целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов, обобщения и внедрения инновационного педагогического опыта п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в школе структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов – методическое объединение классных руководителей.
2. Назначить руководителем МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год Бутко Татьяну Михайловну.

И.о. директора МБОУ ООШ №10 Н.В. Бугаева

С приказом ознакомлена:

Т.М. Бутко



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО УЧИТЕЛЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В.И. ОЧЕРЕДЬКО

П Р И К А З

«06» мая 2022 г.

№ 204

х.Садки

О подготовке и проведения праздника Последнего звонка

Согласно плана воспитательной работы «О проведении праздника Последнего звонка», приказываю:

1. Начать подготовку к празднику «Последний звонок»:
 - 1.1. За оформление газеты «До свидания, школа!» ответственность возложить на Буряк В.В., классного руководителя 9 класса.
 - 1.2. За подготовку аппаратуры, музыкальное оформление ответственность возложить на Никитина А.Н., учителя музыки.
 - 1.3. За подготовку поздравительных слов 9-классников ответственность возложить на Никитина А.Н., классного руководителя 9 класса.
 - 1.4. За подготовку флагов и гимнов РФ и Кубани ответственность возложить на Никитина А.Н., учителя музыки и Буряк В.В., учителя физической культуры.
 - 1.5. За подготовку выступающего родителя возложить ответственность на Буряк В.В., классного руководителя 9 класса.
 - 1.6. Ответственная за подготовку праздника и его проведение Бутко Т.М., зам. директора по ВР.
 - 1.7. За оформление площадки ответственность возложить на Значкову И.В., классного руководителя 8 класса, Буряк В.В., классного руководителя 9 класса.
2. Праздник «Последний звонок» провести 21.05.2022г. в 08-30 ч.
3. За безопасность детей во время проведения праздника ответственность возложить на классных руководителей 1- 9 классов.

И.о. директора МБОУ ООШ №10



А.С. Сиренко

С приказом ознакомлены:

Батлук Е.П.

Никитин А.Н.

Никитина Н.Н.

Буряк В.В.

Значкова И.В.

Бугаёва Н.В.

Дорофеева М.

Коррова Н.Н.

Бутко Т.М.

Николаева М.Л.

Терещенко Г.Г.

Болкунова Н.Н.

Бирюкова Л.Н.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО УЧИТЕЛЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В.И. ОЧЕРЕДЬКО

П Р И К А З

«30» августа 2022 г.

№ 2

х.Садки

О подготовке и проведении праздника Первого звонка

Согласно плана воспитательной работы «О проведении праздника Первого звонка», приказываю:

1. Начать подготовку к празднику «Первого звонка»:
 - 1.1. За оформление газеты «Здравствуй, школа!» ответственность возложить на И.В. Значкову, классного руководителя 9 класса.
 - 1.2. За подготовку аппаратуры, музыкальное оформление ответственность возложить на Никитина А.Н., учителя музыки.
 - 1.3. За подготовку поздравительных слов 1-классников ответственность возложить на Е.П. Батлук, учителя 1 класса.
 - 1.4. За подготовку флагов и гимнов РФ и Кубани ответственность возложить на Никитина А.Н., учителя музыки и Буряк В.В., учителя физической культуры.
 - 1.5. За подготовку выступающего родителя ответственность возложить на Е.П. Батлук, учителя 1 класса.
 - 1.6. Ответственная за подготовку праздника и его проведение Бутко Т.М., зам. директора по ВР.
 - 1.7. За оформление площадки ответственность возложить на И.В. Значкову, классного руководителя 9 класса.
2. Праздник «Первого звонка» провести 01.09.2022г. в 8-30 ч.
3. За безопасность детей во время проведения праздника ответственность возложить на классных руководителей 1, 9 классов

И.о. директора МБОУ ООШ №10

А.С. Сиренко

С приказом ознакомлены: Бутко Т.М.
Котрова Н.Н.
Терещенко Г.Г.
Батлук Е.П.
Значкова И.В.

Бугаёва Н.В.
Никитина Н.Н.
Никитин А.Н.
Буряк В.В.



Handwritten signatures in blue ink, including one that appears to be 'Буряк'.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО УЧИТЕЛЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В.И. ОЧЕРЕДЬКО

ПРИКАЗ

« 02 » мая 2023 г.

х.Садки

№ 175

«Об организации выхода учащихся»

Согласно плану воспитательной работы МБОУ ООШ № 10, в рамках ФГОС на основании поданной заявки от учителей 2-5 классов Бутко Т. М., Терещенко Г.Г., Котровой, Н.Н., Бирюковой Л.Н. приказываю:

1. Разрешить учащимся 2-5 классов школы № 10 экскурсию на Ясенскую косу (окрестности г.Приморско-Ахтарск).
2. Составить список участников экскурсии.
3. Мероприятие провести 16.05.2023г. Выезд группы осуществить от МБОУ ООШ № 10 в 10.00 ч., возвращение в 17.00 ч.
4. Руководителями группы назначить классных руководителей 2-5 классов Бутко Т. М., Терещенко Г.Г., Котрову Н.Н., Бирюкову Л.Н.
5. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время проведения экскурсии возложить на сопровождающих классных руководителей Бутко Татьяну Михайловну (к/т 8-918-2195156), Терещенко Галину Григорьевну (к/т 8-988-3858068), Котрову Наталью Николаевну (к/т 8-960-4939759), Бирюкову Людмилу Николаевну(8918-6547009).
6. Руководителям группы провести инструктаж с учениками по технике безопасности при проведении экскурсии, правилам поведения в общественных местах, правилам поведения при следовании в автобусе и ПДД, согласно инструкции.
7. Контроль за исполнением данного приказа возлагается на учителя начальных классов Т.М. Бутко.

И.о. директора МБОУООШ № 10

Н.В. Бугаева

Ответственные за мероприятие проинструктированы по «Правилам безопасности для ответственного за выездное мероприятие»

С приказом ознакомлены:

Классные руководители 2-5 классов

Т.М. Бутко
Г.Г. Терещенко
Н.Н. Котрова
Л.Н. Бирюкова



Список учащихся МБОУ ООШ № 10 х. Садки выезжающих 16 мая 2023г. на Ясенскую косу по маршруту х. Садки – г. Приморско-Ахтарск

№	Ф.И.О. ребенка	№ школы	Год рож.	Свидетельство о рождении/паспорт	Домашний адрес	Ф.И.О. родителей (одного)	Контактный телефон
1	Богач Екатерина Александровна	МБОУ ООШ №10	07.05.2014	IV-АГ № 689878 Выдан 17.05.2014	Х.Садки, ул.Кирова,99	Богач Людмила Алексеевна	8918-3867748
2	Бурнос Савелий Алексеевич	МБОУ ООШ №10	24.12.2014	IV-АГ № 832546 Выдан 25.12.2014	Х.Садки, ул. ЧапаМассив1, уч.73	Бурнос Ирина Борисовна	8918-3871702
3	Гречка Елизавета Артёмовна	МБОУ ООШ №10	08.05.2014	IV-АГ № 689868 Выдан 13.05.2014	Х.Садки, ул.Кирова, 5	Гречке Елена Викторовна	8918-9988347
4	Козликина Изабелла Сергеевна	МБОУ ООШ №10	27.05.2015	IV-АГ № 832870 Выдан 29.05.2015	Х.Садки, ул.Нахимова, 50	Хмель Екатерина Владимировна	8918-4424716
5	Меркулов Егор Александрович	МБОУ ООШ №10	17.05.2015	IV-АГ № 832861 Выдан 19.05.2015	Х.Садки, ул.Нахимова, 63	Меркулова Елена Петровна	8989-8246790
6	Процко Мираслава Сергеевна	МБОУ ООШ №10	12.10.2013	IV-АГ № 689339 Выдан15.10.2013	Х.Садки, ул. Чапаева, 100	Процко Елена Сергеевна	8918-4593113
7	Романовская Валерия Евгеньевна	МБОУ ООШ №10	09.06.2014	V-АГ № 641579 Выдан05.07.2014	Х.Садки, Кирова, 57	Раус Виктория Николаевна	8918-4344214
8	Хмель Семён Александрович	МБОУ ООШ №10	11.07.2014	IV-АГ № 832033 Выдан12.07.2014	Х.Садки, Нахимова, 50/1	Хмель Юлия Сергеевна	8989-8257918
9	Верченко Варвара Алексеевна	МБОУ ООШ №10	10.07.2013	IV-АГ № 689126 Выдан 17.07.2013	Х.Садки, ул.Кирова,67	Верченко Елена Анагольевна	8988-3555338
10	Прокулевич Кирилл Андреевич	МБОУ ООШ №10	13.06.2013	IV-АГ № 689016 Выдан 14.06.2013	Х.Садки, ул. Чапаева,8/5	Прокулевич Татьяна Васильевна	8967-6504396

11	Стрельникова Светлана Сергеевна	МБОУ ООШ №10	30.07.2013	IV-АГ № 689146 Выдан 31.07.2013	Х.Садки, ул. Чапаева, 221	Стрельникова Мария Владимировна	8918-2535817
12	Ралка Анна Викторовна	МБОУ ООШ №10	27.03.2013	IV-АГ № 575879 Выдан 02.04.2013	Х.Садки, ул.Кирова, 84	Ралка Дарья Алексеевна	8918-2396291
13	Липский Даниил Викторович	МБОУ ООШ №10	26.12.2013	IV-АГ № 689569 Выдан 21.06.2013	Х.Садки, ул. Чапаева,187	Липская Ксения Дмитриевна	8918-3909694
14	Бочковская Маргарита Михайловна	МБОУ ООШ №10	24.12.2012	IV-АГ № 575670 Выдан 09.01.2013	Х.Садки, ул. Чапаева, 190/1	Бочковская Виктория Сергеевна	8952-8788217
15	Бурнос Вероника Алексеевна	МБОУ ООШ №10	04.05.2012	IV-АГ № 575002 Выдан 04.05.2012	Х.Садки, ул.Массив 1, уч.73	Бурнос Ирина Борисовна	8918-3871702
16	Мальцева Ольга Артёмовна	МБОУ ООШ №10	03.12.2011	I-ИР № 820036 Выдан 19.12.2011	Х.Садки, ул. Чапаева, 240/2	Нелобина Любовь Сергеевна	8999-2253074
17	Мушенко Илья Алексеевич	МБОУ ООШ №10	02.08.2012	IV-АГ № 575290 Выдан 03.08.2012	Х.Садки, ул. Чапаева, 240	Мушенко Наталья Борисовна	8918-1444584
18	Никитина Мария Романовна	МБОУ ООШ №10	31.03.2012	IV-АГ № 589129 Выдан 02.04.2012	Х.Садки, ул.Нахимова24	Никитина Елена Юрьевна	8988-4713174
19	Либидько Николай Александрович	МБОУ ООШ №10	02.01.2011	III-АГ № 705139 Выдан 12.01.2011	Х.Садки, ул.Нахимова 68	Болкунова Наталья Николаевна	8918-3158241
20	Окишева Кира Андреевна	МБОУ ООШ №10	04.09.2011	I-НО № 406901 Выдан 15.09.2011	Х.Садки, ул. Чапаева, 92	Окишева Надежда Ивановна	8918-0455703
21	Паненко Нелли Сергеевна	МБОУ ООШ №10	08.12.2011	III-АГ № 851672 Выдан 16.12.2011	Х.Садки, ул.Кирова, 28/2	Паненко Наталья Алексеевна	8900-2418146
22	Товбан Тагьяна Андреевна	МБОУ ООШ №10	14.08.2011	III-АГ № 851360 Выдан 17.08.2011	Х.Садки, ул.Кирова, 82	Товбан Ирина Владимировна	8988-5589976
23	Гушина Екатерина Игоревна	МБОУ ООШ №10	15.06.2011	I-ПВ № 630101 Выдан 28.06.2011	Х.Садки, ул. Чапаева, 58/1	Марьясова Наталья Юрьевна	8900-2497484
24	Бурага Алевтина Ивановна	МБОУ ООШ №10	02.07.2011	III-АГ № 851182 Выдан 05.07.2011	Х.Садки, ул.Кирова 24/1	Ильченко Ирина Фёдоровна	8967-3085802

25	Котрова Кристина Сергеевна	МБОУ ООШ №10	29.06.2011	ИП-АГ № 851183 выдан 05.07.2011	Х.Садки, ул.Кирова 61	Котрова Викторовна Олеся	8952-8743893
26	Смекалов Александр Николаевич	МБОУ ООШ №10	17.03.2011	ИП-АГ № 545753 выдан	Х.Садки, ул.Кирова 19	Смекалова Эльвира Геннадьевна	89002758270

И.о.директора МБОУ ООШ №10



Н.В. Бугаева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО УЧИТЕЛЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В.И. ОЧЕРЕДЬКО

П Р И К А З

«25» августа 2023 г.

№ 5

х.Садки

О назначении руководителя ЮИД

На основании плана воспитательной работы, с целью профилактической работы по ПДД при ка з ы в а ю:

1. Назначить руководителем отряда ЮИД на 2023-2024 учебный год Бутко Татьяну Михайловну, учителя начальных классов.
2. В отряд «ЮИД» включить следующих учащихся:
 1. Хорин Сергей – командир отряда (9 кл.)
 2. Колбов Максим – зам. ком. отряда (8 кл.)
 3. Фесенко Дарина – редколлегия (8 кл.)
 4. Колбова Татьяна – лектор группы (7 кл.)
 5. Бирюков Игорь – (7 кл.)
 6. Бурага Алевтина – (6 кл.)
 7. Смекалов Александр – (6 кл.)
 8. Мушенко Илья – (5 кл.)
 9. Бурнос Вероника – (5 кл.)
 10. Ралка Анна – (4 кл.)

И.о. директора МБОУ ООШ №10

Н.В. Бугаева



Утверждаю
И.о. директора МБОУ ООШ №10
Н.В. Бугаева



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТРЯДЕ ЮНЫХ ИНСПЕКТОРОВ ДВИЖЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью определения деятельности отряда юных инспекторов движения в МБОУ ООШ №10.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Отряд юных инспекторов движения (далее - ЮИД) – это добровольное объединение школьников, которое создается с целью формирования у детей специальных знаний, умений, практических навыков безопасного поведения на дороге, воспитания у них гражданственности и ответственности, вовлечения школьников в работу по пропаганде безопасного поведения на дорогах и улицах среди детей младшего и среднего возраста.

1.4. Отряд ЮИД создается по инициативе органов образования, Госавтоинспекции, педагогического коллектива школы, а также детской общественной организаций или группы детей.

1.5. Для руководства отрядом ЮИД приказом образовательного учреждения утверждается ответственный из числа педагогического коллектива школы.

1.6. Отряд ЮИД имеет собственную атрибутику (название отряда, девиз, одежду).

2. Цели и задачи отряда ЮИД

2. 1. Основными целями создания и деятельности отряда ЮИД являются:

- снижение уровня детского дорожно-транспортного травматизма;
- воспитание законопослушных участников дорожного движения, чувства коллективизма, дисциплинированности, ответственности за свои поступки;
- пропаганда здорового образа жизни;
- профилактика правонарушений и безнадзорности среди обучающихся школы.

2.2. Основные задачи, решаемые в процессе работы отряда ЮИД:

- широкое привлечение школьников к пропаганде правил безопасного поведения на дорогах;
- углубленное изучение и закрепление знаний ПДД;
- овладение навыками работы по пропаганде ПДД;
- овладение практическими методами предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма;
- овладение практическими навыками оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ДТП;
- овладение техническими знаниями по устройству и эксплуатации велосипеда.

3. Структура и организация отряда ЮИД

3.1. Членами отрядов ЮИД могут быть учащиеся в возрасте от 10 лет, изъявившие желание активно участвовать в работе отряда ЮИД.

3.2. Численность отряда – не менее 10 человек.

3.3. Повседневное руководство отрядом осуществляется командиром отряда. Руководитель отряда осуществляет педагогическое руководство отрядом.

3.4. Отряд ЮИД по причине небольшого количества учащихся не имеет четкого деления в структуре, он действует как коллектив, осуществляющий работу по направлениям.

3.5. Прием в члены отряда юных инспекторов движения производится на основе устного заявления на сборе отряда. Со всеми вновь принятыми проводятся занятия. По окончании обучения юные инспектора сдают зачет и им вручаются удостоверение, значок и нарукавная повязка юного инспектора дорожного движения .

3.6. Основные направления деятельности отряда ЮИД:

- обучающая деятельность: организация и проведение занятий по изучению Правил дорожного движения в дошкольных учреждениях и младших классах общеобразовательных школ; организация разъяснительной работы по теме безопасности дорожного движения, проведение бесед; организация практических занятий по безопасности дорожного движения; по овладению практическими навыками оказания первой медицинской помощи.

- информационно-пропагандистская деятельность: организация разъяснительной работы – проведение бесед по ПДД; оформление уголков безопасности дорожного движения; выпуск стенгазет, молний, листовок, буклетов по безопасности дорожного движения.

- шефская деятельность: подготовка наглядных пособий для дошкольников, проведение занятий по ПДД с воспитанниками детских садов и младшими школьниками; оказание помощи воспитателям в организации с детьми конкурсов, игр, утренников по безопасности дорожного движения, работа с юными велосипедистами.

- патрульно-рейдовая деятельность: организация акций (патрулирования) в микрорайоне школы в целях предотвращения нарушений со стороны детей и подростков, водителей Правил дорожного движения.

- культурно-досуговая деятельность: создание агитбригад, проведение викторин, игр, соревнований, конкурсов, тематических линеек, акций, месячников по безопасности дорожного движения; организации среди школьников конкурсов рисунков по теме безопасности дорожного движения.

4. Права и обязанности членов ЮИД

4.1. Юный инспектор движения имеет право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, относящихся к деятельности отряда, и вносить соответствующие предложения;
- избирать и быть избранным в состав юных инспекторов движения;
- участвовать в смотрах и слетах ЮИД, конкурсах и соревнованиях, работе агитбригад и других культурно-массовых мероприятиях различного уровня;
- обращаться за помощью и консультацией по вопросам безопасности дорожного движения и общественного правопорядка в местные органы полиции и Госавтоинспекции;
- под руководством работников Госавтоинспекции участвовать в патрулировании на улицах, в микрорайоне Учреждения по соблюдению Правил дорожного движения, организации разумного досуга детей и подростков;
- юный инспектор движения может награждаться за активную работу в отряде грамотами, ценными подарками.

4.2. Юный инспектор движения обязан:

- дорожить честью, званием юного инспектора движения, активно участвовать в делах отряда, своевременно и точно выполнять задания отряда, командира или руководителя;
- изучать Правила дорожного движения и быть примером в их исполнении;
- овладевать методами предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма и навыками оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;
- вести разъяснительную работу среди сверстников и детей младшего возраста по пропаганде Правил дорожного движения;
- беречь и укреплять общественный правопорядок, участвовать в предупреждении нарушений детьми Правил дорожного движения;
- укреплять здоровье, систематически заниматься физической культурой и спортом.

5. Документация ЮИД

- приказ директора школы о создании отряда «ЮИД» и назначении на должность руководителя отряда «ЮИД»;
- положение об отряде «ЮИД»;
- справки и анализ работы;
- план работы отряда «ЮИД» на текущий год.

**План
работы отряда ЮИД МБОУ ООШ №10
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Изучение Положения об отрядах ЮИД	сентябрь	Бутко Т.М.
2.	Проведение рейдов БДД	1 раз в четверть	Командир отряда Бутко Т.М.
3.	Проведение бесед по классам, на общешкольной линейке по ПДД	1 раз в четверть	лектор. группа классные руководители
4.	Оказание помощи в оформлении стенда по ПДД	В течение года	Редколлегия отряда ЮИД
5.	Заседание штаба ЮИД	1 раз в месяц	Бутко Т.М.
6.	Оказание помощи в проведении конкурсов рисунков, недель, месячников, праздников по ПДД	В течение года	Бутко Т.М. отряд ЮИД
7.	Выпуск газеты «Перекрёсток»	1 раз в четверть	Редколлегия отряда ЮИД
8.	Подготовка к муниципальному конкурсу «ЮИД - 2024»	В течение года	Бутко Т.М. Хмель Е.В. отряд ЮИД
9.	Муниципальный конкурс «ЮИД - 2024»	май	Бутко Т.М. Хмель Е.В. отр. ЮИД
10.	Конкурсы, викторины по ПДД	В течение года	Бутко Т.М. отряд ЮИД классные руководители

И.о. директора МБОУ ООШ №10

Н.В. Бугаева



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО УЧИТЕЛЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В.И.ОЧЕРЕДЬКО

П Р И К А З

«30» августа 2023 г.

№ 9

х. Садки

О назначении ответственного куратора Школьного ученического самоуправления и о подготовке к выборам нового состава Школьного ученического Совета самоуправления

На основании приказа УО от 22.09.2010 года № 604 «Об организации работы Школьного ученического самоуправления в ОУ» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Т.М. Бутко, учителя начальных классов, ответственным куратором Школьного ученического самоуправления на 2023– 2024 учебный год.
2. Начать подготовку к выборам нового состава Совета Школьного ученического самоуправления на 2023– 2024 учебный год.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Т.М. Бутко, учителя начальных классов.

И.о. директора МБОУ ООШ №10

Н.В. Бугаева

С приказом ознакомлен:



Т.М. Бутко

Утверждено
решением педагогического совета
от 30.08.2023 г. протокол №1
Председатель Н.В. Бугаева



ПОЛОЖЕНИЕ

о Школьном (ученическом) самоуправлении в МБОУ ООШ №10

1. Общие положения

В последние годы в Краснодарском крае активное развитие получили молодежные инициативы по объединению молодежи, поиску и внедрению форм молодежного самоуправления.

По инициативе губернатора Кубани в городах и районах края сформированы и активно работают молодежные советы при главах муниципальных образований. Данная инициатива была поддержана в Краснодарском крае не только органами по делам молодежи, но и учреждениями образования и территориальными избирательными комиссиями.

В учебных заведениях нашего края создаются школьные, ученические и студенческие советы, парламенты, думы. Но, к сожалению, данный процесс не носит системный характер.

Сегодня назрела острая необходимость разработки и внедрения единой системы формирования и деятельности органов школьного (ученического) самоуправления в школах, расположенных на территории Краснодарского края.

Для достижения поставленной цели необходимо выполнение нескольких условий:

- введение единых правил формирования и общих подходов к деятельности органов Школьного (ученического) самоуправления;
- наличие специалистов для сопровождения деятельности органов Школьного (ученического) самоуправления, обладающих навыками и методиками организационной работы в подростковых и молодежных коллективах;
- наличие объединяющей деятельности учащихся школ.

Самоуправление – структура отношений, одна из форм управления коллективом, деятельностью, развитием, когда предпочтение отдается демократическому, свободному, стимулирующему типу взаимоотношений.

Самоуправление учащихся школ (Школьное (ученическое) самоуправление) – самодеятельность учащихся в проявлении инициативы, принятии решения и его реализации в интересах ученического коллектива.

Основная цель развития Школьного (ученического) самоуправления в Краснодарском крае - повышение уровня самоорганизации учащейся молодежи Кубани.

Основными задачами Школьного (ученического) самоуправления являются:

- выявление и поддержка молодых людей с активной жизненной позицией;
- создание условий для реализации творческого потенциала учащихся школ Краснодарского края;
- актуализация интереса учащейся молодежи к вопросам развития демократической системы, парламентаризма, избирательного права и избирательного процесса;
- развитие у участников органов Школьного (ученического) самоуправления умения аргументировано отстаивать свое мнение на основе толерантного общения;
- формирование молодежного кадрового резерва.

2. Организаторы деятельности Школьного (ученического) самоуправления

Организаторами деятельности Школьного (ученического) самоуправления в Краснодарском крае являются:

- департамент молодежной политики Краснодарского края;
- департамент образования и науки Краснодарского края;
- избирательная комиссия Краснодарского края.

Организаторами Школьного (ученического) самоуправления в муниципальных районах (городских округах) Краснодарского края являются:

- органы по делам молодежи муниципальных образований Краснодарского края;
- органы управления образованием муниципальных образований Краснодарского края;
- территориальные избирательные комиссии, избирательные комиссии муниципальных образований Краснодарского края.

Департамент молодежной политики Краснодарского края и департамент образования и науки Краснодарского края:

- разрабатывают типовые положения об органах Школьного (ученического) самоуправления учащихся Краснодарского края;
- осуществляют разработку типовых планов работы органов Школьного (ученического) самоуправления в Краснодарском крае;
- осуществляют разработку типовых критериев эффективности работы органов Школьного (ученического) самоуправления в Краснодарском крае;

- организуют и проводят краевые мероприятия, направленные на стимулирование развития самоуправления учащихся Краснодарского края;
- организуют мероприятия, направленные на подготовку кадров для организации деятельности органов Школьного (ученического) самоуправления;
- осуществляют методическое обеспечение и контроль деятельности органов по делам молодежи и органов образования муниципальных образований Краснодарского края по вопросам организации деятельности органов Школьного (ученического) самоуправления в учебных заведениях.

Избирательная комиссия Краснодарского края:

- осуществляет методическое обеспечение проведения выборов в органы Школьного (ученического) самоуправления;
- организует и проводит мероприятия, направленные на обучение кадров для подготовки и проведения выборов в органы Школьного (ученического) самоуправления;
- осуществляет методическое обеспечение и контроль деятельности избирательных комиссий муниципальных образований, территориальных избирательных комиссий Краснодарского края по вопросам подготовки и проведения выборов в органы Школьного (ученического) самоуправления.

Органы по делам молодежи и органы управления образованием муниципальных образований Краснодарского края:

- осуществляют разработку планов работы органов Школьного (ученического) самоуправления учащихся муниципального образования;
- осуществляют разработку критериев эффективности работы органов Школьного (ученического) самоуправления учеников муниципального образования;
- организуют и проводят мероприятия, направленные на стимулирование развития самоуправления учащихся в муниципальном образовании;
- организуют мероприятия, направленные на подготовку кадров для организации деятельности органов Школьного (ученического) самоуправления муниципального образования;
- оказывают методическую и практическую помощь учебным заведениям, расположенным на территории муниципального образования, по вопросам, связанным с деятельностью органов Школьного (ученического) самоуправления учебных заведений.

Органы по делам молодежи муниципальных образований Краснодарского края:

- осуществляют общую координацию деятельности Ученических Советов школ, осуществляющих свою деятельность в учебных заведениях, расположенных на территории муниципального образования;
- формируют на уровне муниципальных образований Муниципальные Ученические Советы из числа Лидеров школ, находящихся на террито-

рии муниципального образования; осуществляют координацию деятельности Муниципальных Ученических Советов.

Территориальные избирательные комиссии, избирательные комиссии муниципальных образований Краснодарского края:

- оказывают методическую и практическую помощь органам по делам молодежи, органам управления образованием и учебным заведениям, расположенным на территории муниципального образования, по вопросам подготовки и проведения выборов в органы Школьного (ученического) самоуправления;

- проводят мероприятия, направленные на обучение кадров для подготовки и проведения выборов в органы Школьного (ученического) самоуправления.

3. Органы Школьного (ученического) самоуправления школы и порядок их формирования.

1. Школьное (ученическое) самоуправление в школе является общественным, самодеятельным, самоуправляемым, некоммерческим и добровольным объединением учеников школы.

Школьное самоуправление строится на основе индивидуального и коллегиального членства.

Каждый может стать членом Школьного самоуправления, начиная с 5-ого класса.

Школьное (ученическое) самоуправление в школе действует на основании **Положения о Школьном (ученическом) самоуправлении в муниципальном образовании**, которое разрабатывается и утверждается Ученическим Советом муниципального образования, созданным при органе по делам молодежи муниципального образования, состоящим из Лидеров школ муниципального образования, в соответствии с настоящим Положением, и согласовывается с органом по делам молодежи муниципального образования, органом управления образованием муниципального образования и территориальной избирательной комиссией (избирательной комиссией муниципального образования).

До принятия Ученическим Советом муниципального образования Положения о Школьном (ученическом) самоуправлении в муниципальном образовании, органам Школьного (ученического) самоуправления школы рекомендуется руководствоваться настоящим Положением.

2. Органом Школьного (ученического) самоуправления школы является **Ученический Совет школы**.

Ученический Совет школы формируется ежегодно из числа **Лидеров средних и старших классов (5-9 классов) (Лидеров классов)** и действует в течение учебного года.

Каждый учащийся 5-9 классов имеет право избирать и быть избранным в Ученический Совет школы.

Порядок проведения выборов Лидеров классов – членов Ученического Совета определяется администрацией школы по согласованию с органом по делам молодежи муниципального образования и территориальной избирательной комиссией (избирательной комиссией муниципального образования).

Ученический Совет школы формируется ежегодно не позднее 20 октября.

В случае досрочного сложения полномочий члена Ученического Совета школы, новый представитель класса – член Ученического Совета избирается классом в срок не позднее 15 дней.

Деятельность Ученического Совета школы направлена на всех учеников, обучающихся в школе. Решения Ученического Совета школы распространяются на всех учеников, обучающихся в школе.

Ученический Совет школы непосредственно планирует и организует общешкольные праздники, акции, проводит тематические круглые столы, конференции, семинары и другие мероприятия.

Ученическим Советом школы составляется и утверждается **План работы на год** в соответствии с **Типовым планом работы органов Школьного (ученического) самоуправления в Краснодарском крае**, который разрабатывается департаментом молодежной политики Краснодарского края совместно с департаментом образования и науки Краснодарского края и доводится до сведения органов по делам молодежи и органов управления образованием муниципальных образований для его дальнейшего использования в работе органами Школьного (ученического) самоуправления школ.

Решения Ученического Совета школы принимаются большинством голосов членов Ученического Совета школы при условии участия в заседании Ученического Совета школы не менее 1/2 от его состава. Заседания Ученического Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в месяц.

Решения Ученического Совета школы доводятся до сведения учащихся школы в течение трех дней.

По решению Ученического Совета школы в его состав могут входить другие ученики, а также представители администрации школы, родительского комитета, попечительского совета и т.д. Такие члены Ученического Совета школы могут вносить вопросы на рассмотрение Ученического Совета школы, обладают правом совещательного голоса и не могут принимать участие в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Ученического Совета школы.

Ученический Совет школы самостоятельно определяет свою структуру. По решению Ученического Совета школы при Ученическом Совете школы для подготовки и проведения отдельных мероприятий и реализации работы по определенным направлениям могут создаваться инициативные группы.

Распределение обязанностей среди членов Ученического Совета школы, а также определение основных направлений деятельности с учетом годовых планов работы осуществляется Ученическим Советом школы.

Ученический Совет школы способствует реализации общешкольного плана в классах и в школе; организует работу с активом учащихся старшего, среднего и младшего звена.

Создание и формирование Ученического Совета школы направлено на самоуправление жизнедеятельностью коллектива школы, предусматривает систему преемственности и развития навыков общественной деятельности школьников начального (1-4 классы), среднего (5-7 классы) и старшего звена (8-9 классы).

Ученики начального звена школы (1-4 классы):

- знакомятся с деятельностью Ученического Совета школы через свое участие в различных школьных и внешкольных мероприятиях;

Ученики среднего звена школы (5-7 классы):

- принимают участие в организации и проведении различных школьных и внешкольных мероприятиях:

- имеют право избирать и быть избранными Лидером класса;

- имеют право избирать Лидера школы;

Ученики старшего звена школы (8-9 классы):

- принимают участие в организации и проведении различных школьных и внешкольных мероприятиях;

- имеют право избирать и быть избранными в Избирательную комиссию школы;

- имеют право избирать и быть избранными в Ученический Совет школы;

- имеют право избирать и быть избранными Лидером школы.

4. Обеспечивает деятельность Ученического Совета школы **координатор**

Школьного (ученического) самоуправления (заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, вожатый и т.д.), который назначается директором школы по согласованию с руководителем органа по делам молодежи муниципального образования.

Координатор Школьного (ученического) самоуправления входит в состав Ученического Совета школы, наряду с другими членами Ученического Совета школы, обладает правом решающего голоса и выполняет функцию секретаря Ученического Совета школы.

5. Деятельностью Ученического Совета школы руководит **Лидер школы** (председатель Ученического Совета школы), который избирается сроком на один учебный год не позднее 15 октября в соответствии с Положением о выборах Лидера школы.

Лидер школы имеет право из числа членов Ученического Совета школы назначить двух заместителей (по одному от каждой параллели 8-х и 9-х классов);

Лидер школы отчитывается перед учащимися и педагогами школы о работе школьного самоуправления не реже, чем раз в полгода на Общем собрании учеников школы.

4. Школьное (ученическое) самоуправление сельского (городского) поселения

Лидеры общеобразовательных организаций сельского поселения Краснодарского края входят в состав молодежного **Совета** при главе сельского поселения.

Лидеры общеобразовательных организаций городского поселения Краснодарского края входят в состав молодежного **Совета** при главе городского округа или иного представительного органа молодежи в соответствии с положением о школьном (ученическом) самоуправлении в муниципальном образовании.

Координацию участия лидеров общеобразовательных организаций поселений в работе молодежных советов осуществляет специалист по работе с молодежью в поселении.

5. Ученический Совет муниципального образования.

1. Из числа Лидеров Школ, находящихся на территории муниципального образования, формируется **Ученический Совет муниципального образования.**

Схема формирования органов школьного самоуправления муниципального образования (Ученического Совета муниципального образования) приведена в приложении № 2 к настоящему Положению.

2. Общую координацию деятельности Ученического Совета муниципального образования осуществляет орган по делам молодежи муниципального образования.

3. Ученический Совет муниципального образования планирует и организует межшкольные праздники, акции, проводит тематические круглые столы, конференции, семинары и другие мероприятия, а также заслушивает отчеты о деятельности Лидеров школ.

4. На заседаниях Ученического Совета муниципального образования по инициативе Лидеров школ могут рассматриваться и вноситься изменения и дополнения в Положение о Школьном (ученическом) самоуправлении в муниципальном образовании.

5. Заседания Муниципального Ученического Совета муниципального образования проводятся не реже одного раза в месяц (за исключением периода летних каникул).

6. На итоговом заседании Муниципального Ученического Совета, которое проходит в конце учебного года, подводятся итоги деятельности органов школьного (ученического) самоуправления школ, находящихся на территории муниципального образования, в соответствии с критериями эффективности работы органов школьного самоуправления, разрабатываемых совместно органами по делам молодежи муниципальных образований и органами управления образованием. Типовые критерии эффективности работы органов школьного самоуправления разрабатываются департаментом молодежной политики Краснодарского края и департаментом образования и науки Краснодарского края.

7. Из числа Лидеров Школ, входящих в Ученический Совет муниципального образования, путем открытого голосования избирается Председатель Муниципального Ученического Совета и два его заместителя (набравшие большинство голосов по отношению к другим кандидатам), которые входят в состав Молодежного Совета при главе муниципального образования.

8. Председатель Ученического Совета муниципального образования ежегодно отчитывается перед Молодежным Советом при главе муниципального образования, о работе школьного самоуправления за год.

9. Схема функционирования органа школьного (ученического) самоуправления на уровне муниципального образования приведена в приложении № 3 к настоящему Положению.

6. Финансирование

1. Финансирование деятельности органов Школьного (ученического) самоуправления школы осуществляется за счет средств учебного заведения. Для обеспечения деятельности органов Школьного (ученического) самоуправления школы администрация учебного заведения предоставляет в безвозмездное пользование помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

2. Финансирование деятельности Ученических Советов муниципального образования осуществляется органами по делам молодежи муниципальных образований.

3. Финансирование организации и проведения мероприятий, направленных на стимулирование развития самоуправления учащихся в муниципальном образовании, подготовку кадров для организации деятельности органов Школьного (ученического) самоуправления на уровне муниципального образования, осуществляются соответственно органами по делам молодежи муниципальных образований, органами управления образованием муниципальных образований.

4. Финансирование организации и проведения краевых мероприятий, направленных на стимулирование развития самоуправления учащихся Краснодарского края, подготовку кадров для организации деятельности органов Школьного (ученического) самоуправления и подготовку кадров для подго-

товки и проведения выборов в органы Школьного (ученического) самоуправления на уровне Краснодарского края осуществляются соответственно департаментом молодежной политики Краснодарского края, департаментом образования и науки Краснодарского края, избирательной комиссией Краснодарского края.

7. Оценка эффективности работы

1. Ожидаемый эффект функционирования школьного (ученического) самоуправления – развитие личности старшеклассника, при котором он смог бы:

- нормально адаптироваться в социуме в новой роли лидера;
- свободно общаться в любой обстановке и адекватно реагировать на любую ситуацию, руководствуясь системой общечеловеческих ценностей;
- обладать знаниями, умениями и навыками организаторской работы;
- стремиться к реализации своего интеллектуального потенциала.

2. Критерии и показатели эффективности работы:

- сонаправленность целей и задач педагогического коллектива и органов ученического самоуправления;
- отношение педагогического коллектива к решениям, принимаемым органами самоуправления (все решения органов самоуправления, принятые на основе регламентирующих документов, должны быть обязательны для выполнения, как детьми, так и взрослыми и не могут быть отменены в одностороннем порядке);
- комфортная обстановка общения и творчества, развитие творческих способностей старшеклассника;
- активное участие в жизни школьного самоуправления каждого его члена, улучшение показателей участия в конкурсных мероприятиях (наблюдение, беседа, анализ);
- повышение качества проводимых мероприятий (опросы, наблюдения, анализ);
- стремление к творчеству, увеличение числа инициатив, проявляемых, как членами совета самоуправления, так и членами советов общеобразовательной организации;
- повышение общей культуры старшеклассника (наблюдение, беседы с классными руководителями, родителями, учителями, анализ);
- наполнение активно - деятельностным содержанием свободного времени старшеклассника, обобщение и распространение опыта работы по организации разумного досуга старшеклассника;
- снижение уровня тревожности подростка (опросы, наблюдения, беседы с родителями, анализ поведения и состояния подростков).

План
заседаний Совета Школьного (ученического) самоуправления
2023-2024 учебный год МБОУ ООШ №10



Сентябрь

1. Анализ работы за 2022-2023 учебный год.
2. График выпусков общешкольных газет.
3. План работы на 1-е полугодие.
4. Подготовка к выборам нового состава членов ШУС.
5. Подготовка к празднику «На школьной волне»:
 - выпуск газеты;
 - поздравление работающих учителей и пенсионеров.

Октябрь

1. Подготовка к выборам.
2. Районные конкурсы.
3. Осенние каникулы.
4. Осенние мероприятия в классе.

Ноябрь

1. Итоги выборов, распределение обязанностей.
2. Итоги мероприятий, проведённых на осенних каникулах.
3. Месячник, посвящённый Дню матери.
4. Закон №1539.
5. Беседа на общешкольной линейке «Детский травматизм».

Декабрь

1. Еженедельные уроки мужества.
2. Новый год. Мастерская Деда Мороза.
3. Зимние каникулы.
4. Акция «Внимание – дети!» Кл.часы по ТБ на зимних каникулах.

Январь

1. Итоги мероприятий, проведённых на зимних каникулах.
2. План работы на 2-е полугодие.
3. Месячник военно-патриотической и оборонно-массовой работы.
4. Разное.

Февраль

1. Месячник военно-патриотической и оборонно-массовой работы.
2. Работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма.
3. Спортивная работа.
4. Подготовка и проведение классных мероприятий «23 Февраля», «Для любимой мамочки».

Март.

1. Мероприятия месячника нравственного воспитания.
2. Конкурсно-развлекательная программа «А, ну-ка девушки!» (по классам)
3. Помощь престарелым людям и ветеранам ВОВ.
4. Весенние каникулы.
5. Разное.

Апрель.

1. Итоги весенних каникул.
2. День космонавтики.
3. Всекубанский субботник.
4. Экологическая акция «Бумажный бум».
5. Разное.

Май.

1. Неделя славы.
2. Мероприятия месячника ЗОЖ.
3. Неделя безопасности дорожного движения.
4. Последний звонок.
5. Лето - 2024.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО УЧИТЕЛЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В.И. ОЧЕРЕДЬКО

ПРИКАЗ

«07» декабря 2023 г.

х.Садки

№ 90

«Об организации поездки учащихся»

Согласно плану воспитательной работы МБОУ ООШ № 10, в рамках ФГОС на основании поданной заявки от учителей 1-5 классов Смирновой А.А., Бутко Т. М., Терещенко Г.Г., Котровой Н.Н., Значковой И.В. п р и к а з ы в а ю:

1. Разрешить учащимся 1-5 классов МБОУ ООШ № 10 на представление «Маша и Витя против «Диких гитар» в Музыкальный театр г. Краснодар.
2. Составить список участников поездки.
3. Мероприятие провести 24.12.2023г. Выезд группы осуществить от МБОУ ООШ № 10 в 08.00 ч., возвращение в 19.00 ч.
4. Руководителями группы назначить классных руководителей 1-5 классов Смирнову А.А., Бутко Т. М., Терещенко Г.Г., Котрову Н.Н., Значкову И.В.
5. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время проведения поездки возложить на сопровождающих классных руководителей Смирнову Анастасию Андреевну (к/т 8-989-8222306), Бутко Татьяну Михайловну (к/т 8-918-2195156), Терещенко Галину Григорьевну (к/т 8-988-3858068), Котрову Наталью Николаевну (к/т 8-960-4939759), Значкову Ирину Владимировну (8918-6855234).
6. Руководителям группы провести инструктаж с учениками по технике безопасности при проведении поездки, правилам поведения в общественных местах, правилам поведения при следовании в автобусе и ПДД, согласно инструкции.
7. Контроль за исполнением данного приказа возлагается на зам. директора по ВР Т.М. Бутко.

И.о. директора МБОУ ООШ № 10



И.В. Бугаёва

Ответственные за мероприятие проинструктировать по «Правилам безопасности для ответственного за выездное мероприятие»

С приказом ознакомлены:

Классные руководители 1-5 классов А.А. Смирнова
Г.Г. Терещенко
Н.Н. Котрова

Т.М. Бутко
И.В. Значкова

**Список учащихся МБОУ ООШ № 10 х. Садки
выезжающих 24.12.2023г. в Музыкальный театр г. Краснодар
по маршруту х. Садки – г. Приморско-Ахтарск – г. Краснодар**

№	Ф.И.О. ребенка	№ школы	Год рож.	Свидетельство о рождении/паспорт	Домашний адрес	Ф.И.О. родителей (одного)	Контактный телефон
1	Кинжабулатова Эльвира Равильевна	МБОУ ООШ №10	19.11.2014	Ш-ИВ № 823593 Выдан 2.12.14	Х.Садки, ул. Чапаева, 218	Пылакова Евгения Алексеевна	8861-4351735
2	Богач Екатерина Александровна	МБОУ ООШ №10	07.05.2014	IV-AG № 689878 Выдан 17.05.2014	Х.Садки, ул. Кирова, 99	Богач Людмила Алексеевна	8918-3867748
3	Бурнос Савелий Алексеевич	МБОУ ООШ №10	24.12.2014	IV-AG № 832546 Выдан 25.12.2014	Х.Садки, ул. Масив1, уч. 73	Бурнос Ирина Борисовна	8918-3871702
4	Гречка Елизавета Артёмовна	МБОУ ООШ №10	08.05.2014	IV-AG № 689868 Выдан 13.05.2014	Х.Садки, ул. Кирова, 5	Гречке Елена Викторовна	8918-9988347
5	Козликина Изабелла Сергеевна	МБОУ ООШ №10	27.05.2015	IV-AG № 832870 Выдан 29.05.2015	Х.Садки, ул. Нахимова, 50	Хмель Екатерина Владимировна	8918-4424716
6	Меркулов Егор Александрович	МБОУ ООШ №10	17.05.2015	IV-AG № 832861 Выдан 19.05.2015	Х.Садки, ул. Нахимова, 63	Меркулова Елена Петровна	8989-8246790
7	Процко Мираслава Сергеевна	МБОУ ООШ №10	12.10.2013	IV-AG № 689339 Выдан 15.10.2013	Х.Садки, ул. Чапаева, 100	Процко Елена Сергеевна	8918-4593113
8	Романовская Валерия Евгеньевна	МБОУ ООШ №10	09.06.2014	V-AG № 641579 Выдан 05.07.2014	Х.Садки, Кирова, 57	Раус Виктория Николаевна	8918-4344214
9	Хмель Семён Александрович	МБОУ ООШ №10	11.07.2014	IV-AG № 832033 Выдан 12.07.2014	Х.Садки, Нахимова, 50/1	Хмель Юлия Сергеевна	8989-8257918
10	Прокулевич Кирилл Андреевич	МБОУ ООШ №10	13.06.2013	IV-AG № 689016 Выдан 14.06.2013	Х.Садки, ул. Чапаева, 8/5	Прокулевич Татьяна Васильевна	8967-6504396
11	Стрельникова Светлана Сергеевна	МБОУ ООШ №10	30.07.2013	IV-AG № 689146 Выдан 31.07.2013	Х.Садки, ул. Чапаева, 221	Стрельникова Мария Владимировна	8918-2535817

12	Рагга Анна Викторовна	МБОУ ООШ №10	27.03.2013	IV-АГ № 575879 Выдан 02.04.2013	Х.Садки, ул.Кирова, 84	Рагга Дарья Алексеевна	8918-2396291
13	Бурнос Вероника Алексеевна	МБОУ ООШ №10	04.05.2012	IV-АГ № 575002 Выдан 04.05.2012	Х.Садки, ул.Массив 1, уч.73	Бурнос Ирина Борисовна	8918-3871702
14	Мушенко Илья Алексеевич	МБОУ ООШ №10	02.08.2012	IV-АГ № 575290 Выдан 03.08.2012	Х.Садки, ул. Чапаева, 240	Мушенко Наталии Борисовна	8918-1444584
15	Неглобина Ольга Денисовна	МБОУ ООШ №10	03.12.2011	I-ИР № 820036 Выдан 19.12.11	Х.Садки, ул. Чапаева, 212/1	Неглобина Любовь Сергеевна	8999-2253074
16	Либидько Николай Александрович	МБОУ ООШ №10	02.01.2011	III-АГ № 705139 Выдан 12.01.2011	Х.Садки, ул.Нахимова 68	Болгунова Наталии Николаевна	8918-3158241
17	Сайко Марк Алексеевич	МБОУ ООШ №10	20.01.2016	V-АГ №542966 Выдан 17.08.16	Х.Садки, ул.Кирова, 26	Сайко Светлана Андреевна	8918-1796514
18	Смирнова Екатерина Андреевна	МБОУ ООШ №10	15.09.2016	V-АГ № 641055 Выдан 5.10.16	Х.Садки, ул. Чапаева, 98	Смирнова Дарья Олеговна	8964-9270885
19	Треферов Гордей Ярославович	МБОУ ООШ №10	23.07.2016	I-ДП № 849851 Выдан 02.02.21	Х.Садки, ул.Кирова, 28/1	Треферова Юлия Алексеевна	8918-2525100
20	Шабельская Ева Алексеевна	МБОУ ООШ №10	20.09.2016	V-АГ № 641036 Выдан 22.09.16	Х.Садки, ул. Чапаева,176	Шабельская Татьяна Владимировна	8903-4550313
21	Смирнова Александр Анатолеевна	МБОУ ООШ №10	16.09.2017	V-АГ № 641759 Выдан 19.09.17	Х.Садки, ул. Чапаева,222/5	Смирнова Анастасия Андреевна	8989-8222306

И.о.директора МБОУ ООШ №10



Н.В. Бугаёва

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО УЧИТЕЛЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В.И. ОЧЕРЕДЬКО

П Р И К А З

«15» мая 2023 г.

№ 48

х.Садки

**Об организации и проведении праздничного мероприятия,
посвященного 95-летию образования МБОУ ООШ № 10**

Согласно плана учебно-воспитательной работы школы на 2023 – 2024 учебный год, в честь 95-летия школы, в целях поддержания традиций школы, воспитания у учащихся чувства гордости и любви к школе, Малой Родине и ее традициям, а также для неразрывной связи выпускников разных поколений, педагогов, родителей **п р и к а з ы в а ю**:

1. Считать 2023-2024 учебный год юбилейным – 95 годом жизни школы.
2. Провести праздничное мероприятие, посвященное 95-летию школы 12 марта 2024 года.
3. Утвердить план подготовки к празднованию 95-летия школы (Приложение № 1).
4. Создать комиссию по подготовке к празднику в составе:
Т.М. Бутко – председатель;
Члены комиссии: Г.Г. Терещенко, Н.Н. Котрова, А.А. Смирнова, И.В.Значкова, Л.Н. Бирюкова, Н.В. Бугаева, Н.Н. Никитина, А.Н. Никитин.
5. Классным руководителям 1-9 классов организовать работу по подготовке к юбилею школы, опубликовать информацию о юбилее школы в классных уголках.
6. Контроль за выполнением приказа возложить на Т.М. Бутко, учителя начальных классов.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ ООШ №10

Н.В. Бугаева

С приказом ознакомлен: Т.М. Бутко

А.А. Смирнова

Г.Г. Терещенко

Н.Н. Котрова

И.В. Значкова

Л.Н. Бирюкова

Н.Н. Никитина

А.Н. Никитин



Значкова
Бирюкова
Никитина
Никитин

ПЛАН
ПОДГОТОВКИ К ЮБИЛЕЮ ШКОЛЫ

<i>№ n/n</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Дата, время</i>	<i>Класс</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Заседание организационного комитета по празднованию юбилея школы	ежемесячно	-	Н.В. Бугаева, И.о.директора, Т.М.Бутко, учитель начальных классов
2.	Подготовить банк данных о ветеранах педагогического труда	До 20.01.2024	-	Н.Н. Котрова, учитель начальных классов
3.	Подготовить банк данных о выпускниках школы	До 20.01.2024	-	Г.Г. Терещенко, учитель начальных классов
4.	Подготовка пригласительных	До 01.03.2024 г.	-	А.А. Смирнова, учитель начальных классов
5.	Оформление стенда «Школьные годы чудесные ...»	До 01.03.2024 г.	-	Т.М. Бутко, учитель начальных классов
6.	Создание видеофильма о школе	До 01.03.2024 г.	-	А.А. Смирнова, учитель начальных классов
7.	Конкурс рисунков и поделок к Юбилею школы	01.02- 15.02.2024	1-9 классы	И.В.Значкова Л.Н. Бирюкова Н.Н. Никитина
8.	Подготовка песен к юбилею школы	10.01- 20.02.2024	1-9 классы	А.Н. Никитин, учитель музыки
9.	Оформление выставки «Нашей школе – 95!»	01.02- 15.02.2024	1-9 классы	И.В.Значкова Л.Н. Бирюкова Н.Н. Никитина
10.	Праздничный концерт «Нашей школе – юбилей: 95 лет»	12.03.2024 г. 16.00 час СДК х. Садки	1-9	Н.В. Бугаева Т.М.Бутко Г.Г. Терещенко Н.Н. Котрова А.А. Смирнова И.В. Значкова Л.Н. Никитина А.Н. НИКИТИН